



Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit gesucht!

Die bonafide Immobilien GmbH ist seit 1974 als erfolgreicher Projektentwickler deutschlandweit tätig. Die Kompetenzen liegen sowohl in der Realisierung von Wohnimmobilien als auch von Büro- und Einzelhandelsobjekten. Seit 2 Jahren konzentriert sich die bonafide verstärkt auf die Entwicklung von Wohngemeinschaften für Demenzkranke und Boardinghäuser. Weitere Informationen zu unseren aktuellen und abgeschlossenen Projekten finden Sie auf unserer Webseite unter www.bonafide-immobilien.de

Ihre Aufgaben

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamassistenz für die Projektentwicklung. Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Annahme der Telefonate
- Führen der elektronischen Ablage
- Zusammenstellung und Aufbereitung von Unterlagen über Immobilienprojekte
- Vorbereitung von Darlehensanträgen zur Finanzierung von Immobilien
- Koordination der Beteiligten während der Entwicklung eines Immobilien Projektes
- Vertretung der Assistenz der Geschäftsführung.

Anforderungsprofil

- kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- erste Erfahrungen im Bereich Projektentwicklung sind von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit, hohe Sozialkompetenz, Eigeninitiative und Flexibilität
- gute Kenntnisse in Word, Excel, Power Point und weiteren Office Programmen.

Wir bieten

- vielseitige und herausfordernde Aufgaben in einem motivierten Team
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit in unserem Büro in Monschau
- angemessenes Gehalt
- Arbeitsplatz in Monschau
-

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit gewünschten Gehaltsvorstellungen, Lichtbild und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail unter info@bonafide-immobilien.de.